

## Checkliste neue/r Auszubildende/r

Um Ihren Berufsausbildungsvertrag ordnungsgemäß eintragen zu können, benötigen wir folgende Unterlagen:

<input type="checkbox"/>	Die <b>Vertragsunterlagen</b> erstellen Sie im Programm <b>Ausbildungsvertrag Online</b> unter: <a href="http://stbk-hessen.de/Aus- &amp; Fortbildung/Ausbildungsvertrag-Online">stbk-hessen.de / Aus- &amp; Fortbildung / Ausbildungsvertrag-Online</a> . Bitte beachten Sie die ausführlichen <a href="#">Nutzungshinweise / Ausfüllhilfe zum Ausbildungsvertrag-Online</a>
<input type="checkbox"/>	Ausgefüllter <b>Berufsausbildungsvertrag</b> (festgeschriebene, übermittelte Version) mit Rückseite je ein <b>Original</b> mit allen Unterschriften an: <b>Auszubildende/r und Ausbildenden</b> (ggf. Erziehungsberechtigte) <b>Achtung!</b> Änderungen nach der Übermittlung sind nicht mehr möglich; auch von handschriftlichen Änderungen ist abzuraten! Bei fehlerhaften Verträgen den Vertrag bitte neu erstellen und <u>nur</u> den korrekten, unterschriebenen Vertrag verwenden.
<input type="checkbox"/>	<u>Kopie oder PDF</u> an <b>StBK Hessen</b> (nachdem der Vertrag zustande gekommen ist)  Die <b>Druckvorschau</b> mit dem Wasserzeichen „ <b>Mustervertrag</b> “ ist noch <u>nicht</u> der registrierungsfähige Originalvertrag. In dieser Vorabfassung können Sie noch Angaben ergänzen und Änderungen vornehmen. Diese Vorschau können Sie auch dem Azubi zur Überprüfung seiner Angaben vorlegen, aber <u>nicht</u> als gültiges Vertragsdokument aushändigen.
<b>Anlagen zum Vertrag:</b>	
<input type="checkbox"/>	Ausgefüllter <b>Antrag auf Eintragung in das Ausbildungsverzeichnis</b> der Steuerberaterkammer Hessen (festgeschriebene, übermittelte Version)
<input type="checkbox"/>	Nur bei <b>verkürzter</b> Ausbildung bis max. um <b>6 Monate</b> : Nachweis/Zeugnis über schulische Vorbildung (Hochschul- oder Fachhochschulreife)
<input type="checkbox"/>	Nur bei <b>verkürzter</b> Ausbildung bis max. um <b>12 Monate</b> : Nachweise/Zeugnisse über berufliche Vorbildung (abgeschlossene Berufsausbildung/abgeschlossenes Studium)
<input type="checkbox"/>	Nur bei <b>minderjährigen</b> Auszubildenden (zum Ausbildungsbeginn): <b>ärztliche Bescheinigung</b> über die Erstuntersuchung gemäß JArbSchG (als Kopie/PDF ggf. nachreichen)
<input type="checkbox"/>	Bitte reichen Sie uns die erforderlichen Unterlagen <b>unverzüglich nach den Unterschriften als PDF per verschlüsselter E-Mail oder als Kopie per Post ein</b> , damit wir die Daten abrufen können.
<input type="checkbox"/>	Sie erhalten eine <b>Registrierungsbestätigung</b> per Post. Dieses Schreiben dient als Nachweis für das eingetragene Berufsausbildungsverhältnis. Bitte bewahren Sie das Original zusammen mit Ihrer unterschriebenen Vertragsausfertigung sorgfältig auf.

### Weitere Pflichten des Auszubildenden:

<input type="checkbox"/>	Die <b>Berufsschulanmeldung</b> senden Sie bitte <b>direkt</b> an die entsprechende Schule. Die Zuständigkeit der Berufsschule richtet sich nach dem <u>Ort der Ausbildungsstätte</u> . Auf unserer Webseite finden Sie die zuständigen <a href="#">Berufsschulen für Steuerfachangestellte</a> .
<input type="checkbox"/>	Einen <b>betrieblichen Ausbildungsplan</b> erstellen. Ein Muster zur Orientierung finden Sie auf unserer Website <a href="#">Neuordnung Ausbildungsberuf</a> .
<input type="checkbox"/>	Der <b>Ausbildungsnachweis</b> ist <b>regelmäßig</b> zu kontrollieren. Das PDF zum Download finden Sie auf unserer Website <a href="#">Ausbildung / Infos</a> .
<input type="checkbox"/>	Die <b>Anmeldung zur Zwischenprüfung und Abschlussprüfung</b> vornehmen. Informationen finden Sie auf unserer Website unter <a href="#">Prüfung Steuerfachangestellte</a> .