zwischen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Vor- und Nachname des/der Praktikanten/in geboren am

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Anschrift

und

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Name des Steuerberaters/der Gesellschaft (nachfolgend Praktikumsgeber)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Anschrift

**Allgemeines**

Ziel des Praktikums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Praktikumsdauer**

Die Dauer des Praktikums beträgt \_\_\_\_\_ Wochen/Monate.

Es beginnt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

und endet am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Probezeit**

Die Probezeit beträgt \_\_\_\_\_\_\_\_ Wochen.

**Beendigung/Kündigung**

Das Praktikum endet nach Ablauf der vereinbarten Zeit, ohne dass es einer gesonderten Kündigung bedarf. Eine Kündigung aus wichtigem Grund ist beiden Vertragsparteien jederzeit möglich; sie muss schriftlich erfolgen.

**Pflichten**

Der Praktikumsgeber verpflichtet sich,

* die zur Erreichung des Praktikumsziels erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten entsprechend dem beiliegenden Praktikumsplan zu vermitteln;
* neben den allgemeinen arbeitsrechtlichen und arbeitschutzrechlichen Vorschriften insbesondere die zum Jugendarbeitsschutz zu beachten;
* [Sofern zutreffend] den/die Praktikanten/in für die Teilnahme an begleitenden Bildungsmaßnahmen freizustellen;
* am Ende des Praktikums eine Praktikumsbescheinigung/-zeugnis auszustellen.

Es besteht keine Verpflichtung zur späteren Übernahme des/der Praktikanten/in in ein Ausbildungs- oder Arbeitsverhältnis.

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich,

* Anleitungen und Weisungen zu befolgen, die übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen;
* rechtliche und kanzleiinterne Regelungen und Verpflichtungen, über die er/sie zu Beginn belehrt worden ist, zu beachten;
* die besonderen Vorschriften bezüglich des Datenschutzes und der Verschwiegenheit während der Zeit des Praktikums und auch der Zeit danach einzuhalten [ggf. Verweis auf gesonderte Erklärung];
* den Praktikumsgeber im Fall der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren sowie im Krankheitsfall eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung einzureichen.

**Arbeitszeit**

Die tägliche Arbeitszeit beträgt unter Berücksichtigung der diesbezüglichen arbeitsrechtlichen Bestimmungen, insbesondere nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz

täglich \_\_\_\_\_ und wöchentlich \_\_\_\_\_ Stunden.

Die Pausenzeiten sind wie folgt geregelt:

täglich \_\_\_\_\_ Minuten, in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr.

[Sofern zu vereinbaren] **Vergütung**

Der/die Praktikant/in erhält eine monatliche Vergütung von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro.

[Sofern zu vereinbaren] **Urlaub**

Der Urlaub beträgt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tage für jeden vollen Monat des Bestehens des Praktikums. Die Belange der Kanzlei und des/der Praktikanten/in sind bei der Festelegung des Urlaubs zu berücksichtigen.

**Sonstige Vereinbarungen**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ort, Datum Stempel/Unterschrift Praktikumsgeber

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Unterschrift Praktikant/in Unterschrift gesetzliche/r Vertreter